

aspakoti.fi

Lappeenrannan Asuntopalvelu Oy

ASUKASTOIMINNAN OPAS

PIENIÄ TEKOJA, YHTEISÖLLISYYTTÄ JA VIIHTYISÄÄ ASUMISTA





Laki yhteishallinnosta vuokrataloissa antaa asukkaille mahdollisuuden saada tietoa talon asioista ja vaikuttaa asumiseensa. Asukastoiminnan tavoitteena on asumisviihtyvyyden edistäminen ja yhteisöllisyyden rakentaminen, jotta kaikilla teillä olisi hyvä asua ja elää.

- Asukastoiminta antaa asukkaalle mahdollisuuden vaikuttaa oman kotitalonsa asioihin.
- Asukastoiminta on monimuotoista tekemistä kaikkien talon asukkaiden asumisviihtyvyyden sekä asuinympäristön hyväksi.
- Asukastoiminta on vapaaehtoista, mutta hyvin tehtynä tuo etuja ja iloa kaikille asukkaille. Osallistumisensa toimintoihin jokainen määrittelee itse.

Asukastoiminnasta on useita etuja:

- Tarjoaa vaikutuskanavan asukkaille.
- Aktivoi asukkaita ajamaan etujaan omasta näkökulmasta.
- Lisää yhteisöllisyyttä.
- Lisää asumisviihtyvyyttä ja turvallisuutta.
- Lisää asukkaiden arvostusta lähiympäristöä kohtaan.
- Asukkaat motivoituvat kiinteistön hoitamiseen antamalla kehittämis ehdotuksia ja toteuttamalla itse hankkeita, jotka parantavat kiinteistön tasoa.
- Ennaltaehkäisee mahdollisia ilkivalta- tai järjestyshäiriötapauksia.

Vaikutusmahdollisuudet:

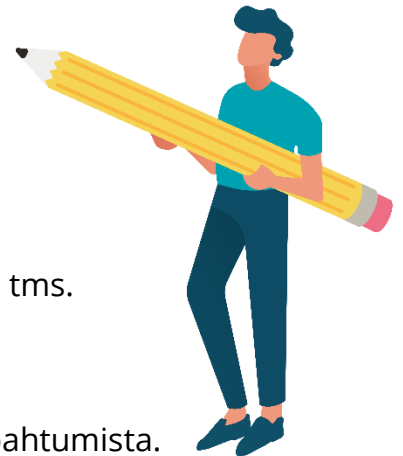
- Asukastoimikunta edustaa tasapuolisesti talon asukkaita, käsittelee ja vie eteenpäin talon asukkaiden esityksiä ja kysymyksiä.
- Asukastoimikunta voi valmistella, neuvotella ja antaa lausuntoja esimerkiksi talousarvioesityksistä, korjauksista ja talon huollosta.
- Asukastoimikunta voi ottaa kantaa järjestyssääntöihin, autopaikkojen ja yhteisten tilojen käyttöön, vuokraamisperusteisiin sekä talkoisiin.

Miten mukaan?

- Asukastoiminta alkaa asukaskokouksesta, johon on tervetulleita kaikki talon asukkaat. Kokouksen voi kutsua koolle jo olemassa oleva asukastoimikunta tai talon yhteyshenkilö, tai kuka tahansa talon asukas, mikäli asukastoimikuntaa tai talon yhteyshenkilöä ei vielä ole valittu. Tarvittaessa kokouksen voi kutsua koolle Asuntopalvelun asukasyhteyshenkilö.
- Kokouskutsu laitetaan ilmoitustaululle ja jaetaan jokaiseen huoneistoon vähintään kaksi viikkoa ennen asukaskokousta.
- Valitaan asukastoiminnan muoto (asukastoimikunta / talon yhteyshenkilö).
- Valitaan asukastoimikuntaan puheenjohtaja, sihteeri ja muut jäsenet, tai pelkkä talon yhteyshenkilö. Jäsenenä voi toimia kaikki yli 18-vuotiaat asukkaat.
- Päätetään toimiajasta (1-2 vuotta).

Asukastoimikunnan tehtävät:

- Järjestää asukaskokouksia vähintään kerran vuodessa.
- Suunnittelee ja järjestää asukastoimintaa talossa, esimerkiksi:
 - pihatalkoot
 - yhteiset juhlat esim. pikkujoulut, vappu, juhannus tms.
 - pienimuotoiset retket
 - harrastus- ja kerhotoimintaa
- Tiedottaa asukkaita tulevista kokouksista / yhteisistä tapahtumista.
- Esittää talon yhteiset asiat ja kehitysideoita eteenpäin Asuntopalvelun asukasyhteyshenkilölle.
- Päättää asukastoimintarahankäytöstä (S-Business-kortin saldo).
- Raportoii vuosittain joulukuuhun mennessä kuluvana vuonna pidetyt asukaskokoukset ja asukastapahtumat. Vuosiraportin täyttäminen määräaikaan mennessä on edellytyksenä seuraavan vuoden asukastoimintarahankäytön myöntämiselle. Vuosiraportin kautta Lappeenrannan Asuntopalvelu saa myös ajantasaisen tiedon toimikunnan jäsenistöstä (nimet ja roolit).



Avaimet asukastoimintaan - Lappeenrannan Asuntopalvelun rooli

- Kutsuu vuosittain koolle alueelliset asukaskokoukset, jotka on tarkoitettu kyseisten alueiden kaikille asukkaille. Lisäksi kerran vuodessa asukaskokous, johon kutsutaan kaikki asukkaat.
- Osallistuu tarvittaessa talojen omiin asukaskokouksiin.
- Toimii asukastoimikuntien yhteyshenkilönä ja viestinvälittäjänä eteenpäin.
- Järjestää asukastoimikuntien jäsenille yhteisen tapaamisen noin kerran vuodessa.
- Tukee asukastoimikuntia heidän tarpeidensa mukaisesti.
- Tarjoaa määrärahan asukastoimintaan.



Asukastoimintaraha

- Lappeenrannan Asuntopalvelu myöntää vuosittain talokohtaisen asukastoimintarahaa sellaisille taloille, joilla on aktiivinen asukastoimikunta. (Järjestää vuosittain vähintään yhden asukaskokouksen sekä vähintään 1-2 asukastapahtumaa.)
- Asukastoimintaraha on 300 € / vuosi taloille, joilla on asukastoimikunta, ja 100 € / vuosi, joilla on nimetty talon yhteyshenkilö.
- Asukastoimintaraha ladataan S-Business-kortille vuosittain tammikuussa.
- Asukastoimikunta tai talon yhteyshenkilö voi asukastoimintarahalla hankkia harkintansa mukaan tapahtuma- ja kokoustarjoiluja ja -tarvikkeita sekä sisustaa ja varustella talossa olevaa kerhotilaa. (HUOM! Kaikissa taloissa ei ole kerhotiloja)
- Asukastoimintarahaa ei ole tarkoitettu palkkioksi tai kulukorvaukseksi asukastoimikunnan jäsenille.
- Asukastoimintarahalla EI missään tilanteessa saa hankkia lahjakortteja, alkoholi- tai tupakkatuotteita eikä asioida ravintoloissa, hotelleissa tms.
- S-Business-kortti on maksuton ja käy maksuvälineenä **vain S-ryhmän toimipisteissä**. Asukastoimintarahalla ei siis voi tehdä hankintoja muilta toimijoilta.



Lisätietoa S-Business-kortista

- S-Business-kortti on talon asukastoimikunnan tai talon yhteyshenkilön nimissä, mutta asukastoimikunnan tulee valita keskuudestaan vastuuhenkilö, joka huolehtii kortista ja sen pin-koodista. Lisäksi on hyvä valita kortinhaltijalle varahenkilö, jolla on tarvittaessa myös valmius kortin käyttöön.
- Jos kortinhaltija vaihtuu, asukastoimikunnan tulee viipymättä ilmoittaa Lappeenrannan Asuntopalvelulle uuden vastuuhenkilön yhteystiedot sähköpostilla aspainfo@aspakoti.fi
- Jos asukastoimikunta lakkautetaan tai muusta syystä kortille ei ole enää tarvetta, on S-Business-kortti ja siihen liittyvä pin-koodi palautettava Lappeenrannan Asuntopalvelulle välittömästi.
- S-Business-kortilla maksettaessa käytetään aina korttikohtaista, nelinumeroista pin-koodia, samoin kuin millä tahansa pankki- tai luottokortilla maksettaessa.
- S-Business-kortin käyttöön liittyy aina S-Business -mobiilisovellus, joka ladataan omaan puhelimeen. Mobiilisovelluksessa on nähtävissä maksukortin käytettävissä oleva saldo, ostohistoria ja kortin pin-koodi.
- Asukastoimikunnasta vähintään yhdellä, mutta enintään kahdella henkilöllä tulee olla sovellus käytössä.

Selitteen kirjaaminen ostotapahtuman jälkeen

- Ostotapahtuman jälkeen on välittömästi kirjattava mobiilisovelluksen kautta selite, josta ilmenee ostoksen tarkoitus:
- Tapahtumatarjoilut: Tapahtumapäivämäärä, tapahtuman nimi ja arvioitu osallistujamäärä, esim. "pp.kk.vvvv pikkujoulut 20 henkilölle".
- Muut hankinnat: Esim. "tarvikehankinta kerhohuoneeseen".
- Mikäli selitettä ei tehdä ostotapahtuman yhteydessä, tai ilmenee asukastoimintarahana väärinkäytöksiä, kortti lukitaan Lappeenrannan Asuntopalvelun toimesta.

4 VINKKIÄ YHTEISÖLLISYYDEN LUOMISEEN

1. **Yhteinen tekeminen** - Talon yhteiset tapahtumat ovat luonnollinen ympäristö tutustua naapureihin.
2. **Naapureiden auttaminen** - Avun tarjoaminen naapureille esim. pienissä askareissa tuo hyvän mielen niin auttajalle kuin autettavallekin. Myös tavaroiden lainaaminen naapureiden kesken säästää sekä rahaa, tilaa että ympäristöä.



3. **Naapureiden huomioiminen** - Pienillä teoilla ja sanoilla luot positiivista henkeä ympärillesi. Ystävällisyys, kohteliaisuus sekä erilaisuuden ymmärtäminen kantavat pitkälle.
4. **Taloyhtiön asukkaille oma WhatsApp-ryhmä** - Arkisten asioiden jakaminen lähentää ihmisiä ja sosiaalinen media, kuten vaikkapa WhatsApp, tekee siitä helppoa. Avoin keskustelu ja tiedottaminen talon tulevista tapahtumista ja hankkeista lisäävät luottamusta ja vähentävät kiistoja.

KESÄKUKAT

Tarjoamme asukkaillemme mahdollisuuden istuttaa kesäkukkia talojen pihapiiriin. Asukkaat vastaavat itse kukkien istutuksesta sekä niiden hoidosta.

Jos asukkaat haluavat noutaa kesäkukkia yhteisten piha-alueiden piristykseksi, asukastoimikuntien tai talojen yhteyshenkilöiden tulee ilmoittaa siitä myöhemmin toukokuussa ilmoitettuun päivämäärään mennessä sähköpostilla aspainfo@aspakoti.fi tai soittamalla numeroon 0800 143 100 (valinta 1, ilmaisnumero takaisinsoittopalvelulla).



Ostolaput postitetaan yhteyshenkilöiden kotiosoitteisiin. Yhteydenotoissa ilmoitattehan, mistä kohteesta on kyse, mihin osoitteeseen ostolappu postitetaan, sekä mistä paikasta kukat noudetaan. (kukkien ostopaikat vahvistetaan ja ilmoitetaan asukkaille vuosittain toukokuussa.)

Kesäkukkaraha on maksimissaan 150 € / talo, joka sisältää kukat, mullat ja lannoitteet. Tarvittavat kukkaruukkujen hankinnat hoidetaan talon isännöitsijän toimesta.

Huomioittehan, että kesäkukkia voi noutaa vain yhden kerran / talo, ja vain ostolappua vastaan sovitusta paikasta.

TOIVOTAMME KAIKILLE VIIHTYISÄÄ JA TURVALLISTA ASUMISTA!

Ota yhteyttä!

Toimistomme asiakaspalvelu Valtakadulla on avoinna ma – pe klo 9–12 tai sopimuksen mukaan.

Palvelemme teitä myös puhelimitse ja sähköisten kanavien kautta.

Puhelinpalvelu on avoinna:
ma-pe klo 9–12 ja klo 13–15
p. 0800 143 100 (ilmaisnumero takaisinsoittopalvelulla)
aspainfo@aspakoti.fi